

اتفاقية التعليم

تتعلق هذه الشروط والأحكام بتقديم جميع الدورات والبرامج التدريبية المعتمدة بواسطة المؤسسات الدولية مثل NEBOSH و IOSH و IRCA وغيرها.

- 1- يُطلب من جميع المتدربين إكمال نموذج / استمارة التسجيل لتوفير البيانات الشخصية الضرورية مثل العنوان الحالي ورقم هاتف الاتصال وعنوان البريد الإلكتروني وتاريخ الميلاد وما إلى ذلك. وسيتم تمرير هذه المعلومات إلى الجهة المانحة للشهادة لأغراض تسجيل الطالب. ولا يتم إعطاء هذه المعلومات لأي أطراف أخرى أو متعلمين آخرين دون موافقة مسبقة.
- 2- يتعين على المشاركين الاتصال بمركز اكسبرتس عندما تتغير بيانات الاتصال الخاصة بهم لتحديث السجلات.
- 3- عند تسليم نموذج / استمارة التسجيل، سيقوم مركز اكسبرتس بإرسال فاتورة او مطالبة برسوم الدورة. يجب دفع هذه المطالبة قبل إرسال أي مواد تتعلق بالدورة التدريبية أو البرامج التعليمية، ما لم يتفق الطرفان على فترة الدفع الأخرى.
- 4- تظل مواد الدورة التدريبية المقدمة محمية بحقوق الطبع والنشر لمركز اكسبرتس والجهات الناشرة لها ولا يجوز إعادة إنتاجها أو نقلها إلى أي طرف ثالث لإعادة إنتاجها كلياً أو جزئياً.
- 5- يمكن للمشاركين الذين لم يحصلوا على جميع الوحدات أو وحدات معينة من المؤهل خلال التسجيل الاول مع مركز اكسبرتس، ولكنهم يرغبون في إكماله في وقت لاحق، عليهم التسجيل للاختبار بتكلفة إضافية (رهنًا بتوافر التاريخ) وينطبق ذلك في حال الرغبة في إعادة الاختبار برسوم اضافية.
- 6- سيتم إجراء جميع الاختبارات التي يجريها أو ينسقها مركز اكسبرتس وفقاً لمتطلبات الجهات المانحة للشهادات او المؤهلات.
- 7- يجب استلام المواد التعليمية والشهادات والسياسات والاستمارات والنتائج من مركز اكسبرتس (السكرتارية أو منسق التدريب، المراكز المعتمدة بواسطة اكسبرتس كطرف ثالث) أثناء ساعات العمل ولا يجوز استلامها من الجهة المانحة مباشرة او أي جهات اخرى.
- 8- الحجز للإمتحانات يخضع للتوفر بجانب الوقت والتاريخ المطلوبين عند التقديم من قبل المشارك.
- 9- تخضع البرامج التدريبية في بعض الحالات الى التاجيل عند عدم اكتمال التسجيل للحد الأدنى المطلوب من المشاركين، عند ذلك يكون للمشارك الخيار في استرداد كامل المبلغ المدفوع أو التسجيل في برنامج بتاريخ آخر يتم الاتفاق عليه.

- 10- لا يمكن إلغاء التسجيل من قبل المشارك بعد تاريخ إغلاق التسجيل للإمتحانات المعني ولا يمكن استرداد رسوم التدريب بعد حضور اليوم الاول من البرنامج.
- 11- يمكن استرداد رسوم الامتحان في أي وقت قبل تاريخ إغلاق التسجيل المحدد مسبقاً والمذكور في محتويات وارشادات البرنامج.
- 12- بالنسبة لمرشحي NEBOSH OBE، سيتلقون تأكيد تسجيل تقييم ARC – NEBOSH - قبل تاريخ ووقت إغلاق الاختبار وسيتلقون نتيجة الوحدات خلال فترة تتراوح بين 1 إلى 3 أيام عمل بعد نشرها بواسطة NEBOSH.
- 13- بتوقيعك على هذه الاتفاقية، فإنك تقر باستلام نسخة من النماذج والسياسات المذكورة في الملحق أ المرفق بهذه الاتفاقية والاطلاع عليها والموافقة عليها.
- 14- إذا كنت موافقاً على جميع النقاط المذكورة أعلاه، يرجى التوقيع أدناه.

اسم المشارك:

التاريخ:

الملحق أ

Experts Forms, Contact info & polices		نماذج، سياسات ،بيانات اتصال مركز اكسبيرتس
1	Course Outline	محتويات البرنامج
2	Registration Form	استمارة التسجيل
3	Joining Instructions	ارشادات الالتحاق
4	Data Protection Policy	سياسة حماية البيانات
5	Equality Policy	سياسة المساواة
6	QHSE Policy	سياسة الجودة والصحة والسلامة والبيئة
7	Students Complaints Procedure	إجراءات شكاوى الطلاب
8	Your Training Coordinaor, Advisor contact information and CV.	معلومات الاتصال والسيرة الذاتية لمنسق ومستشار التدريب الخاص بك.
9	Website الموقع الالكتروني لمركز اكسبيرتس	www.expertstc.com
10	Email and mobile of the management ايميل وموبايل إدارة المركز	info@expertstc.com 00971544054848

NEBOSH Forms, Links & polices		نماذج، سياسات روابط مؤسسة النيبوش
1	Syllabus Guide for Learners	دليل المنهج للمتعلمين
2	Refund policy and procedure	سياسة وإجراءات استرداد الأموال
3	Special Considerations Policy	سياسة الاعتبارات الخاصة
4	Appeals policy and procedure	سياسة وإجراءات الاستئناف
5	Malpractice policy and procedures	سياسات وإجراءات سوء الممارسة والاشتباة
6	Enquiry about Result Policy	سياسة الاستعلام عن النتائج
7	NEBOSH website موقع النيبوش	www.nebosh.org.uk
8	SQA website موقع النيبوش	www.sqa.org.uk